附件1.1：

2024年度厦门市工程系列航空维修专业

工程师、助理工程师申报材料及要求

一、申报要求

（一）所在工作单位应对申报人提交的学历、学位、专业技术工作资历、论文论著、奖项、科研成果等申报材料逐项进行审核，查验是否齐全、真实、准确。必要时，成立由专业技术人员为主、技术主管、人事干部参加的考核组，对申请人任职以来的职业道德、工作表现、专业技术业绩、成果等进行考核。用人单位审查后将申请人基本情况、申报评审、考核结果在本单位进行公示，公示期不少于5个工作日，接受群众监督，对有反映和争议的材料，要认真核查。在正式上报前，应将不符合要求和有争议尚未核实的材料剔除，并对申请人任现职以来的专业技术工作业绩、专业技术（学术）水平以及工作表现，撰写准确、客观的评价意见填入《专业技术职务任职资格评审表》中。**对提交的复印件须与原件核对，逐项签署核对人姓名和审查意见，并加盖单位公章。**申报材料经申报单位公示并确认提交后，不可修改。

1. 申报人员须根据自己现从事专业技术工作进行对口申报。申报人员学历专业应与申报评审专业一致或相近，否则应按学历破格条件申报。高技能人才申报专业和业绩须与申报的职业（工种）专业相同或相近。
2. 破格申报者，应符合《福建省工程系列职称评审条件》（闽工信职改〔2023〕19号）文件规定的申报条件，并按学历或资历破格的不同申报要求提供相关证明、材料（应提供原件），同时在《简明表》备注栏中注明符合文件的哪条破格申报条款。
3. 同一理论、业绩成果在同一年度申报评审时不得重复使用。曾被否决的再次申报者，应补充新的业绩、论文材料，未补充新业绩、论文材料的不予受理。

（五）在申报过程中弄虚作假、徇私舞弊者，一经举报查实，取消其申报资格，3年内不得申报。已评审确认任职资格的，按照有关规定撤销其任职资格，并追究相关人员的责任。

二、申报材料

申报材料统一用牛皮纸档案袋报送，档案袋上加贴“2024年度申报航空维修专业职称评审材料清单”（附件2）。

1. 表格

[《专业技术职务任职资格评审表》](http://www.xmzcps.com/JSEWeb/app_web/Declare/DeclareInfoPrintDocumentFind.aspx?AutoFind=1&SourceRedirectPage=/JSEWeb/app_web/Declare/javascript:__doPostBack('GVList$ctl02$DocumentName',''))（以下简称《评审表》）、《申报工程系列初/中级专业技术职务任职资格人员简明表》（以下简称《简明表》）均在“职称申报评审系统”填报完整资料后，由系统自动生成表格后下载（现场审核交件时，请下载打印并提交“受理部门审核通过”之后的最新版本）双面打印、按要求签字并加盖所在单位具有法人资格的公章，均须原章原印、复印件无效。

1.《评审表》一式2份（A4纸双面打印）。

（1）主管部门意见。《评审表》中“主管部门意见”栏须经具有档案管理（存放）权限的档案管理部门审核盖章，或出具档案存放证明（档案存放证明一式2份，A4纸彩色打印，装订在《评审表》最后一页）。

①人事档案归属市（区）人才中心管理的，由市（区）人才中心审核盖章，或出具档案存放证明。

②营业执照上法人代表栏标注为“负责人”的分支机构，原则上应在其人事档案归属地参加职称评审；若选择在厦申报职称，须在厦工作单位缴交社保一年以上，并由其人事档案归属地职改部门或单位法人所在地职改部门出具委托评审函（委托厦门市工程经济系列职改办方可在厦参评，委托函随申报材料一并提交）；若人事档案归属我市（区）人才服务中心管理的分支机构人员，可选择在厦参评职称，也可选择由我市职改部门委托到单位法人所在地职改部门参评职称。

③市外流动人员（指人事档案不在厦门市，但在厦门市企业工作的人员（不含省部属驻厦单位），且在厦门缴纳社保一年以上）由个人人事档案所在地的档案管理部门审核盖章，或出具档案存放证明。

④档案丢失人员，须回原档案管理部门开具加盖档案主管部门公章的档案丢失证明，并及时补办新档案，提交档案存放证明。

⑤人事档案在具有工程专业技术职称评审职能的档案管理机构（人才服务机构）的工程技术人员，应在该机构参加职称评审，不属我市评审对象。

（2）年度及任职期满考核结果。“年度及任期考核结果”须使用“年度及任职期满考核填写模板（附件3）”，须每一年度分开考核，一式2份（A4纸打印），均须原章原印、复印件无效；**国有企业须提交原先放入档案中的年度考核表复印件并加盖单位公章。**任职期间工作单位有变动，应由原单位提供“年度及任职期满考核结果”。纸质版按时间顺序装订于《评审表》中“年度及任职期满考核结果”页。年度考核基本合格及以下（含不定档次）的当年不得参加评审，其中：年度考核**基本合格**的，任职年限要求相应延迟一年申报；年度考核不合格的，任职年限要求相应延迟两年申报。

（3）基层单位意见。用人单位将申请人基本情况、申报评审考核结果在本单位进行公示，公示期不少于5个工作日，接受群众监督，对有反映和争议的材料，要认真核查。材料真实，符合申报条件，且群众无异议的，方可推荐上报。所在单位应在该申报人员的“基层单位意见”中，注明**“经公示（公示期为2025年XX月XX日至XX月XX日），材料真实，符合XX职务任职资格申报条件，同意推荐”**。

2.《简明表》一式4份（A3纸双面打印）。

（二）申报所须资格证书、专利证书、奖状等证书材料均需核对原件，交复印件。

1.身份证复印件（正反面）3份；两寸免冠彩色证件照3张，无底色要求，其中2张贴在评审表，1张贴在身份证复印件右上角（请用固体胶水，只需部分粘贴即可，便于撕下用于职称证书制作）。

2.专业技术职务任职资格证书需核对原件，交复印件。

（1）已办理省外调入确认的人员申报工程师时，须提供省外证书及本市确认证书。

（2）非本市取得的中级专业技术职务资格需提供《评审表》和审批机关批准文件复印件。(异地中级专业技术职务任职资格证书应提交颁发地的工作证明、与评审、颁发时间相吻合的颁发地社保证明、人事档案转迁证明且工程师证颁发时间必须早于档案转入厦门时间，颁发地必须与档案迁出地一致，以上材料不一致的不予受理）。核对原件，交复印件（须加盖档案管理机构与原件相符印章，多页须骑缝盖章）。

3.继续教育相关培训证明。

4.学历证书、学位证书。

（1）提交学历证书、学位证书的原件及复印件各1份（凡在教育部学信网能正常查询到学历、学位证书信息的专业技术人员，可只提供证书编号；在国外取得的学历、学位应提供教育部门认可的学历认证证明）。

（2）以中专学历破格的申报人员，须提供由具有颁发毕业证书权限的地级市及以上教育部门出具的证明，或招生花名册复印件并加盖公章。（本市生源由收件部门统一到市教育局查询）。

（三）任职材料

1.社保材料。社保缴交年限须与资历年限一致，社保缴交单位须与实际工作经历一致，补交社会保险费的时间不计算任职年限。证明年限依学历资历要求而定。

（1）在本地缴交社会保险费人员的缴交信息由收件部门统一查询。

（2）有外地缴纳社会保险费的人员须提交外地社会保险机构出具的缴交证明。

2.业绩材料。任现职以来能反映本人专业技术水平、业绩、贡献方面的材料，工程师须提交参加过2项（可多提供）本专业技术工作的材料，如专利证书、获奖证明等各1份（统一用A4纸复印）。核对原件，交复印件。外文部分须提交中文翻译。

（四）代表作

1.参评助理工程师无须提交学术论文或技术总结；

2.参评工程师须提交一篇任现职以来独立撰写的专业学术论文或技术总结作为代表作，**不要求发表**（如有多篇，须指定其中1篇为代表作，其余为代表作外）。

3.如按**破学历**申报工程师者，在满足正常申报要求的条件外，还需在正式出版发行的本行业刊物或大学本科学校主办的学术刊物独立发表本专业学术论文3篇；或作为第一作者，在核心期刊发表本专业学术论文2篇；或在正式出版发行的本行业刊物或大学本科学校主办的学术刊物发表独立撰写的本专业学术论文2篇，同时作为第一作者在核心期刊发表本专业学术论文1篇；或在设区市级以上出版社正式出版个人本专业专著（独立作者或第一作者，不含编辑出版），并提供原件。文章内容必须与申报专业及从事的专业技术工作一致。

凡符合《福建省人民政府办公厅关于进一步深化科技人员职称评价改革的若干意见》(闽政办〔2016〕1号)有关论文替代规定的，可相应替代本评审条件中有关论文要求。参与完成制（修）订本专业标准1项（起草人排名前3）的（“标准”指国际标准、国家标准、行业标准、地方标准，其中地方标准不含市级地方标准），可替代1篇论文要求。应在代表作栏目中列明符合的条款和替代关系，以项目、奖项、发明专利、标准等替代论文的须提交一篇论文，论文不作发表要求。

1.提交要求

①论文必须是在取得（聘任）工程师资格后，公开发表在本行业刊物或大学本科学校主办的学术刊物（均须有CN或ISSN刊号）上的具有较高学术水平的本专业论文。必须是任现职以来由本人独立撰写，文章内容必须与本人申报专业及从事的专业技术工作一致，且结合申报者本人工作实践的具体内容，涉及到的工程必须是完成或已实施的。如有多篇论文提交评审，应注明最能反映本人学识水平的一篇论文为代表作。根据有关“实行学术造假‘一票否决制’”规定，申报人员的送审代表作均应进行文字复制比检测，检测结果将提交评委会。

②“本行业刊物”指经国家新闻出版署批准依法设立的期刊，行业类别以《中国图书馆分类法》为准；“核心期刊”指中国科技核心期刊、中国科学引文数据库、中文核心期刊要目总览、科学引文索引、工程索引等收录的期刊。不含增刊、专刊、专辑、副刊、特刊、电子刊、一号多刊、报纸、论文集等。所有的清样稿、论文录用通知（证明）不能作为已发表论文的依据。

③论文认证：发表的论文须在中国知网官网可查。应提供在中国知网（http://www.cnki.net）上查询到的论文认证的复印件。查询结果必须包括题名、作者、来源出处、发表时间等内容。论文所属的刊物请自行到国家新闻出版署上核实刊物的真伪，（操作提示：登陆中华人民共和国新闻出版署，网址：https://www.nppa.gov.cn/bsfw/cyjghcpcx/qkan/index.html，点击以下路径查询：“办事服务-从业机构和产品查询-期刊/期刊社查询”），将以上查询结果输出打印后附在论文后面。

三、面试要求

凡是破格申报人员、学历专业与所申报专业不一致人员均要参加面试；其他原因需要面试的人员将另行通知。答辩对象应准时到场，无故不参加答辩考核者,视为自动放弃评审资格（其申报材料不提交评委会评审）。具体答辩时间地点另行通知。